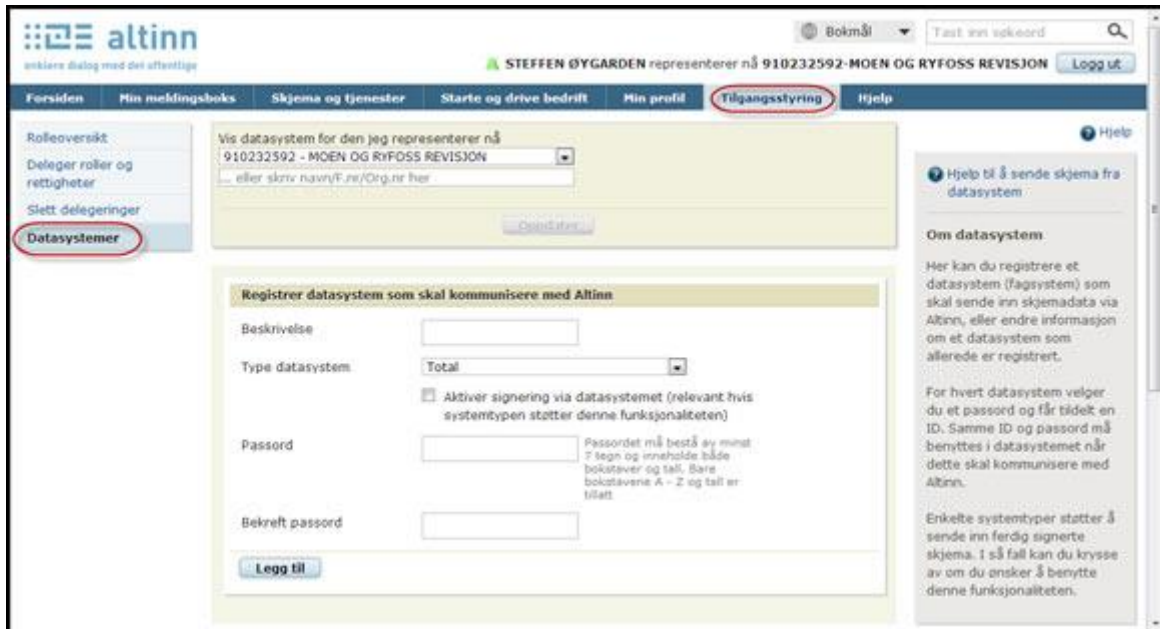


Oppsett av TAXItotal mot Altinn

Registrere et datasystem i Altinn (info fra Altinn)

Klikk på *Tilgangsstyring* i hovedmenyen. Velg *Datasystemer* i menyen på venstre side, og velg det systemet du vil registrere i nedtrekkslisten. Fyll inn en beskrivelse og velg passord. Hvis datasystemet du bruker støtter signering av skjema, kan du krysse av for dette. Når du klikker på *Legg til* får du automatisk tildelt en ID. Alternativt kan du benytte ditt brukernavn og passord fra *Min profil* for å ta i bruk Altinns webserviser for sluttbrukersystem. Husk her også å krysse av for *Tillat innsending fra applikasjon eller system med dette brukernavn og passord*.



Registrer ID og passordet du valgte i ditt eget datasystem, og systemet ditt er nå klart for bruk.

Merk! For å registrere datasystem må du ha enkeltrettighetene for *Systemadministrasjon*. Denne er også inkludert i rollen *Tilgangsstyring*.

Enkeltrettigheter kan delegeres under *Tilgangsstyring > Deleger roller og rettigheter > Andre muligheter: 2. Deleger enkeltrettigheter*.

Endre opplysningene for et registrert datasystem

Klikk på *Tilgangsstyring* i hovedmenyen. Velg *Datasystemer* i menyen på venstre side. Nederst i skjermbildet finner du en oversikt over de datasystemene du har registrert i Altinn. Velg *Oppdater* ved det systemet du ønsker å endre opplysninger for.

Kontroll (validering) av skjema sendt fra datasystem

Når skjemaet er sendt til Altinn fra et datasystem (for eksempel et regnskapsprogram), gjøres feilkontrollen umiddelbart når skjemaet eksporteres til Altinn. Dersom skjemaet inneholder feil, sender Altinn en feilliste i retur til datasystemet. Feil må korrigeres i datasystemet før skjemaet kan overføres på nytt.

Oppsett av TAXItotal mot Altinn

Informasjonen ovenfor er den som ligger på Altinn for registrering av datasystem.

I forhold til **TAXItotal** kan dette oppsummeres slik:

1. Logg inn i portalen
2. Pass på at du velger riktig firma det skal rapporteres for (hvis du har flere valg)
3. Velg Tilgangsstyring i toppmenyen
4. Klikk på Datasystemer i menyen til venstre
5. Fyll inn navn (Beskrivelse), her skriver du: **TAXItotal**
Velg et type datasystem, her velger du **TAXItotal** i nedtrekkslista
Signering via datasystem er foreløpig ikke aktivert så den skal stå åpen/grået ut
Velg et passord (min. 7 tegn, tall og bokstaver), ta vare på det, det skal registreres i **TAXItotal**
6. Når du har fylt ut alt, klikk på Legg til
7. Du vil få en ID som tilhører din registrering av **TAXItotal**, ta vare på den, den skal legges inn i **TAXItotal**

Forberedelser i TAXItotal

Faste opplysninger

Gå inn på Faste opplysninger/Systemdata og velg fanen Altinn

Her legger du inn ID'en du fikk i punkt 7 ovenfor og passordet fra punkt 5.

I Altinn bruker ID legger du inn personnummeret (11 siffer) til den som logger på Altinn (deg).

I Personlig passord kan du legge inn det passordet du bruker for å logge deg inn i Altinn, legger du ikke inn dette vil programmet spørre om det ved hver innsending.

De nederste feltene for Regnskapsfører trenger du ikke fylle ut, disse er foreløpig ikke i bruk.

Oppsett av TAXItotal mot Altinn

Sjåfør Ajourhold

Hvis du ikke allerede har gått gjennom og oppdatert informasjon for de sjåførene du skal rapportere for (alle aktive på klienten, også eier) så er det på tide å gjøre det nå. Du vil ikke få sendt inn en a-melding uten at en del sjåførinformasjon er lagt inn.

Sjåfør Ajourhold

Arbeidsforhold - Fikre Girma

Yrkeskode: 8321102 * Avlønningstype: Fastlønnnet *

Stilingsprosent: 100.0 % * Arbeidstidsordning: Ikke skift *

Timer pr. uke: 37.5 t *

Siste lønnsendingsdato: 01.01.2008 *

Lønnsansiennitet: 01.01.2008 Lønnstrinn:

Permisjoner

Siste registrerte permisjon på sjåføren vises

Permisjon ID: Slutt dato:

Start dato: * Slutt dato: * Permisjonsprosent: % *

Ny permisjon

Person Lønn/Trekk Arbeidsforhold


? Lagre (F5) Åvryt (Esc)

På fanen Arbeidsforhold vil du få opp standardverdier i feltene hvis de ikke har en verdi fra før, disse verdiene er tilpasset drosjesjåfør (yrkeskode).

Hvis du fyller du ut for en med annet yrke så bruk gjerne den lille globusen til venstre for feltet for oppslag/søk på yrkeskoder hos SSB (<http://www.ssb.no/a/yrke/>).

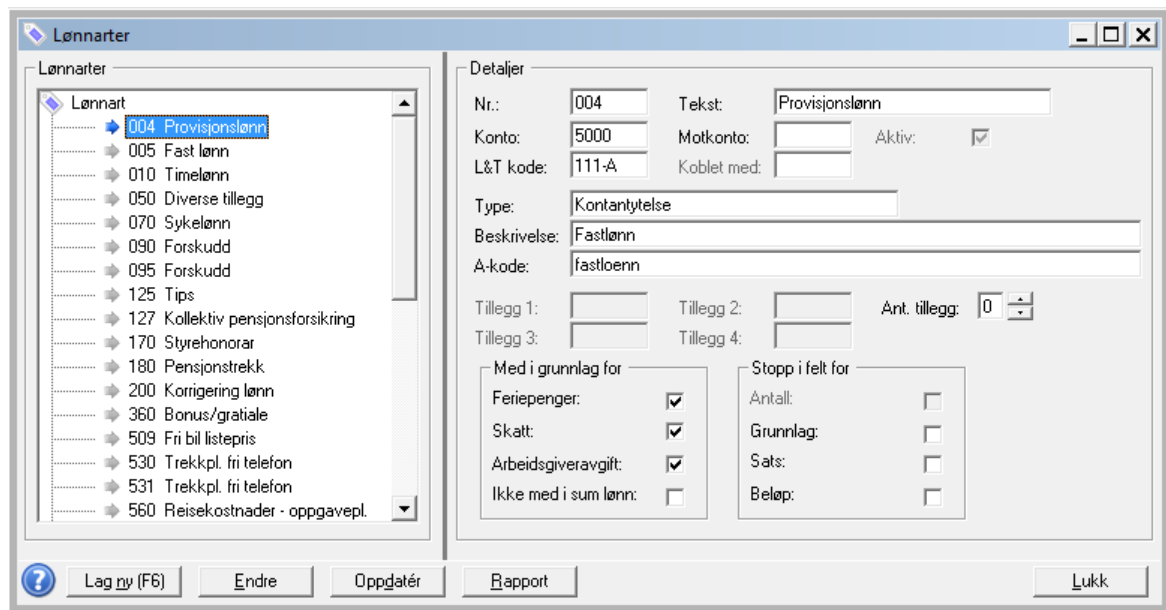
På første fane (Person) er det viktig at Start dato (og evt. slutt dato) samt at personnummer er registrert.

For at en sjåfør ikke skal komme med på a-meldingen må sjåføren være satt passiv og sluttdato må være fylt ut og sluttdatoens måned må være passert (rapporteringsmåned).

 Du kan via menyen **Regnskap/Altinn/Kontroller datagrunnlag**, få en oversikt over hva som må oppdateres, denne sjekker både klienten og de ansatte.

Oppsett av TAXI*total* mot Altinn

Lønntyper



Viktig!

Gå inn på bildet Lønntyper og klikk på Oppdatér knappen for å få med de siste oppdateringene.

Innsending

Velg Regnskap/Altinn/Levere A-meldingen... eller **Levere MVA-oppgave...**



Du vil få bildet som vist ovenfor (uten teksten i den store ruta).

Bildet skal ha forhånds utfylt ut Altinn ID, passord og Altinn bruker ID (fra Faste opplysninger/Systemdata).

Velg hvilken autentiseringsmetode du vil bruke, her er det valgt PIN kode fra Altinn brev. Det er kun disse tre påloggingsmetodene du har mulighet til å velge.

Oppsett av TAXItotal mot Altinn

Klikk **Neste>>**, etter noen sekunder skal du få tilbakemelding fra Altinn, bruker du PIN på SMS vil du få melding på den telefonen du har registrert i Altinn.

NB! Hvis du får feil her – se siste side!

Tast inn PIN koden i Kode feltet nederst og trykk **Neste>>** knappen på nytt.

Innloggingen er gyldig i 30 minutter hvis ingen kommunikasjon med Altinn foregår (nye 30 min fra hver gang du kommuniserer).

Har du valgt a-meldingen så skal du nå få opp a-meldings bildet:

A-meldingen

Klient: KATTEM OG ÅMOT REVISJON Org. nr.: 910255886
Underenhet: 973936263

Leveranse: September År: 2014

Meldings ID: Test 1

Erstatter ID:

Beregningskode: Veitransport Sum Arbeidsgiveravgift: 17 679

Kommune: 1201 BERGEN Sum Avgiftsgrunnlag: 125 383

Prosentats: 14,1 Sone: 1 Sum Forskuddstrekk: 37 251

NACE: 49.320 Konto:

Init	Navn	Start	Slutt	Yrkeskode	Timer/uke	Stilling%	Lønn type	Lønn endret
CEB	Claus Erik Bergh	16.12.2011		8321 102	37,5	100,0	Fastlønn	16.12.2011
AP	Aage Pedersen	09.03.2012		8321 102	37,5	100,0	Fastlønn	09.03.2012

Timer pr. uke: 37,5

Lart	Tekst	Grunnlag	Beløp	Sats
004	Provisjonslønn	26 386	11 609	44,0%
005	Fast lønn	2 240	2 240	
125	Tips	295	295	

Komplet

Mesteparten av bildet skal være fylt ut, du har mulighet til å endre noe data i bildet.

Velg riktig måned (Leveranse) og tast inn en Meldings ID, dette er en unik ID for hver innsending som du velger selv (her er det lagt inn automatikk som oppretter id i formatet: <orgnr(9 siffer)>-<år>-<mdnr.>). Beregningskode er i utgangspunktet satt til Veitransport, velg evt. Generelle næringer hvis det er det riktige for deg, programmet skal huske dette til neste gang.

Du bør/kan ha et organisasjonsnummer også i feltet Underenhet nr., det legges inn i klient bildet. Du finner dette nummeret på ditt ordinære org.nr. hos Brønnøysund (www.brreg.no). (kun nødvendig for firma med flere underenheter)

I den første griden vises alle personene det skal rapporteres for, klikker du på en av dem vil lønnsinformasjon vises i griden under hvis dette finnes i den valgte perioden. Denne første griden viser også det antall timer/uke som ligger inne på sjåføren i Sjåfør –bildet, for den aktuelle rapporteringen

Oppsett av TAXItotal mot Altinn

kan dette endres i feltet under griden (klikk på aktuell person og skriv inn nytt timeantall, du skal se endringen i griden med en gang).

Det store feltet nederst er for tilbakemelding fra Altinn. Denne vil i denne første versjonen kunne være noe kryptisk (XML kode) hvis du klikker på Kvittering. Kvitterings teksten vil legge seg nedenfor det som allerede ligger i meldingsfeltet, så du må bla deg ned for å se den.

Flerklientversjon av TAXItotal – Tilgangsstyring

I forbindelse med test av a-meldingen mot Altinn har det kommet opp en sak som dere som fører for flere klienter bør være klar over.

Dette gjelder hvem du har tillatelse til å bruke innsendingstjenesten for i Altinn.

Her er info hos Altinn:

Bruke datasystem på vegne av andre

Når du registrere et datasystem i Altinn får du tildelt et ID-nummer. Dette ID-nummeret er knyttet til den aktuelle aktøren du representerte i Altinn ved registreringen.

Felles ID-nummer for flere aktører

Du kan benytte samme ID-nummer ved innsending fra datasystem på vegne av flere aktører. Aktøren som skal sende inn skjemaet delegerer de tjenestespesifikke rollene som kreves for skjemaet/tjenesten det gjelder, til organisasjonsnummeret der datasystemet (ID-nummeret) er registrert.

Eksempel, du registrerer ditt datasystem på Selskap 1 og du får tildelt et ID-nummer. Du ønsker å benytte samme ID ved innsending fra datasystem på Selskap 2 og 3. Det gjøres ved at Selskap 2 og 3 delegerer de tjenestespesifikke rollene for skjemaet/tjenesten det gjelder til Selskap 1 der datasystemet (ID-nummeret) ble registrert.

Tjenestespesifikke roller for hvert enkelt skjema eller hver enkelt tjeneste finner du under *Krav til innsender* ved å søke dem opp under Skjema og tjenester.

Dersom et datasystem registreres på et regnskapsfirma/revisjonsfirma kan samme ID-nummer og passord også benyttes ved innsending av skjema på vegne av klienter. Dette gjelder klienter regnskapsfirma/revisjonsfirma er registrert på i Enhetsregisteret.

Du finner denne informasjonen på denne linken hos Altinn:

<https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Datasystemer/Tilgangsstyring-av-datasystemer/>

Representerer du et regnskaps-/revisjonsfirma registrert som dette i Enhetsregisteret så gjelder siste avsnitt og du trenger ikke foreta deg noe spesielt.

Hvis du derimot ikke er et registrert regnskaps-/revisjonsfirma så gjelder øverste avsnitt som er merket med rødt i marginen.

Dette betyr at en representant for hver av de firmaene du fører for må gå inn på sitt firma i Altinn og delegerer rettigheter til deg for at du skal kunne levere (a-meldingen og evt. momsoppgave) på deres vegne.

Dette kan det være fornuftig å forberede seg på i god tid, frist for første ordinære innsending er som kjent 5. februar 2015.

Oppsett av TAXI**total** mot Altinn

Generelt

TAXItotal**** støtter (foreløpig) ikke signering fra datasystem, husk derfor på at når du har sendt inn a-meldingen (eller momsoppgaven) så ligger disse i Min meldingsboks i Altinn, du må logge på Altinn på vanlig måte, åpne posten, klikke Kontroller og Send inn (NB! ingenting er levert før du har gjort dette!).

Etter innsending vil du for a-meldingen få en tilbakemelding (A03) i Min meldingsboks:



**A03 a-melding tilbakemelding for 2014-02 -
status: må kontrolleres - meldingsId: 971070560-
2014-02**

Sjekk status på den! Klikker du på den vil du finne en zip-fil Tilbakemelding.zip, i den ligger det en fil: tilbakemelding.xml. Dobbelklikker du på xml-filen vil den (normalt) åpnes i nettleseren din. Selv om den inneholder en del kryptisk kode så vil du også kunne se statusmeldingen(e) og hva som evt. er problemet. Får du problemer med å forstå hva som står i den så mail den til support@taxitotal.no så får vi sjekket den.

Vi vil få lagt in en automatisk lesing av denne inn i **TAXI**total**** etter hvert.

Det er i hovedsak tre alvorlighetsgrader på meldingene:

Avvist, ansees da som ikke levert. Må korrigeres og sendes inn på nytt innen fristen.

Korrigeres øyeblikkelig, det vil si innen fristen.

Må kontrolleres, mulig feil, kontroller og send inn korrigert versjon hvis feil.

Dette er første versjon av a-melding -bildet, det kan godt tenkes dette endres etter hvert som vi får mer erfaring med det. Tilbakemeldinger mottas med takk 😊 - fortrinnsvis på mail!

Det er (foreløpig) ingen utskriftsmulighet av a-meldingen, dette håper vi også å få på plass innen første ordinære innsending i 2015. Meldingene logges i egne tabeller (a-melding og momsoppgave) som det gjøres oppslag mot ved registrering av ny (a-melding) for å unngå samme referanse.

Momsoppgaven (RF-0002)

Denne versjonen har også integrert momsoppgaven, prosessen er den samme for denne, du vil få opp momsoppgaven i forhåndsvisning (med mulighet for å endre tall) før den sendes inn.

Momsoppgaven vil legge seg i Min meldingsboks og skal være utfylt men du må logge inn på Altinn og åpne den, klikke Kontroller og Send inn.

Viktig:

**All testinnsending må gjelde 2014, alle data som har dato i 2015 vil bli håndtert som reelle data!
Fra 16/12-2014 og ut året er det bare mulig å teste fra lønssystem, direkte registrering er lukket.**

Noen datoer:

Manuell registrering av (A01) a-meldingen direkte i Altinn vil være tilgjengelig i portalen fra 5/1-2015
Ordinær innlevering via lønssystem (A02) vil være synlig/tilgjengelig fra 2/1-2015

Forføyning ved for sen eller ikke levert a-melding

I møte med skatteetaten ble det fra en jurist i skattedirektoratet nevnt hvilke forføyninger som er aktuelle overfor arbeidsgiver ved for sen eller uteblitt a-melding:

Fra innsendingsfrist og fram til manglende innsending oppdages kan det ilegges Overtredelsesgebyr, dette utgjør 25% av rettsgebyr pr dag pr ansatt, dvs 215,-/dag/ansatt. Kan ikke overstige 12900.

Fra manglende innsending oppdages/påpekes og framover i tid kan det ilegges Tvangsmulkt, dette utgjør 10% av rettsgebyr pr dag pr ansatt, dvs 86,-/dag/ansatt. Kan ikke overstige 860 000.

Kontaktinformasjon:

a-ordningen-lps@skatteetaten.no

Melde kritiske/alvorlige feil, Tekniske spørsmål, LPS-faglige spørsmål. Spørsmål om test.

a-ordningen@skatteetaten.no

Generelle og faglige henvendelser og spørsmål fra opplysningspliktige.

Sjekk også a-ordningen/a-meldingen på nett: <https://www.altinn.no/no/A-ordningen/>

TAXI*total*

support@taxitotal.no

Oppsett av **TAXItotal** mot Altinn

Mulig problem etter installasjon av denne versjonen:

Altinn interfacen til **TAXItotal** krever at du har Microsoft .NET Framework installert, versjon 4.0. Kjører du Windows 7 eller 8/8.1 bør ikke dette være noe problem, kjører du fortsatt Windows XP kan det tenkes at dette må installeres først (se link nedenfor).

Hvis du ved første forsøk mot Altinn (når du klikker Neste i bildet nederst på side 4) får feil med en gang og blir kastet rett ut (Run-time error '438'. Object doesn't support this property or method., eller lignende melding) kan det skyldes at filen **ttAltinn.dll** som ligger i undermappen **bin** under TaxiTotal ikke er blitt registrert ordentlig, dette skal normalt skje under installasjonen, forsøk da å kjøre installasjon en gang til.

Fungerer heller ikke dette så kan registrering av filen manuelt gjøres slik (Windows 7):

Klikk Start, i søkeruta skriv **cmd**, du skal da se et lite DOS vindu øverst med teksten **cmd.exe**

Høyreklikk på denne og klikk Kjør som Administrator, du vil nå få opp et "DOS" vindu.

Her skriver du følgende (alt på en linje, det skal være ett mellomrom etter regasm.exe og foran (x86), samt ett etter ttAltinn.dll". Har du engelsk Windows skriver du Program Files i stedet for Programfiler):

C:\Windows\Microsoft.NET\Framework\v4.0.30319\regasm.exe

"C:\Programfiler (x86)\TaxiTotal\bin\ttAltinn.dll" /codebase

Her har jeg forutsatt at du har 64bit Windows. Har du (x86) etter Program Files/Programfiler så har du 64bit. Hvis du kjører 32bit så utelater du selvsagt (x86). Det viktige er at du har riktig sti til ttAltinn.dll.

Forsøk å kjøre mot Altinn etter dette, det bør fungere nå.

Hvis du finner ut at .NET Framework 4.0 ikke er installert, forsøk denne linken:

<http://www.microsoft.com/nb-no/download/confirmation.aspx?id=17851>

Ellers vil du også finne denne på alle nye CD'er med TAXItotal: Åpne mappen Diverse der finner du mappen DotNetFX40, i den er det to exe-filer den minste er web-basert installasjon, den andre er full (lokal) installasjon.